

電子申請に関するご案内

- ❖ **電子申請について**
 事前に「電子申請受付 web システム」へのユーザー登録が必要です。
 管轄行政や消防の意向により電子申請ができない場合がございます。事前にご相談頂きますようお願いいたします。
- ❖ **仮受けをご希望の場合**
 電子申請管理システムより申請種別「建築確認申請」を選択いただき、備考欄に「仮受希望」と入力してください。
 (申請種別の「電子的申請」は、事前申請(仮受け)の段階においては電子文書による審査を行い、確認申請は書面申請をご希望される場合に選択します。)
- ❖ **消防同意・消防通知**
 同意・通知時に必要な図書は、電子データの内容を弊社で紙面出力し送付する場合、部数・枚数に応じ手数料を加算させていただきます。※地域によって同意・通知方法(紙面又は電子)が異なります
- ❖ **計画変更・軽微な変更説明書**
 申請をいただく場合には、事前に変更内容、工程等のご相談を頂けると手続きがスムーズです。
- ❖ **申請手数料のお支払いについて**
 請求書の宛名・送付先は、「現地調査表」に記載をお願いします。現地調査票が無い地域の場合は備考欄に記載願います。
 引受承諾書及び請求書(銀行振込対応)は「電子申請受付 Web システム」にアップロードいたします。
 コンビニエンスストアでのお支払い又はご指定先への郵送をご希望の場合は、別途お知らせください。

アップロード時の注意事項

- ❖ 複数ファイルをアップロードする際は、ZIPファイルに圧縮すると作業がスムーズです。
 ※圧縮形式は、ZIP 形式でお願いします
- ❖ 1回のアップロードの上限は 200MB までとなります。
- ❖ A4 又は A3 サイズでのPDF作成を基本としてください。
- ❖ PDFファイル内には、注釈による書き込みが無い状態での申請をお願い致します。
- ❖ 図書はCAD等から直接PDF出力したデータを基本としてください。
- ❖ ファイルのまとめ方の一例を示します。

事前相談いただき、備考欄に担当者名の記入があると受付がスムーズです。

チェック欄	ファイル分類	備考(ファイル分類内は同一の用紙サイズとして下さい。)
<input type="checkbox"/>	確認申請書+委任状	
<input type="checkbox"/>	建築計画概要書	
<input type="checkbox"/>	工事届	
<input type="checkbox"/>	現地調査表	ERI HP よりダウンロード
<input type="checkbox"/>	許可・認定・届出・狭あい協議等関係書類	
<input type="checkbox"/>	意匠図一式	※一式とは各図面を一つの PDF ファイルに纏めて頂くことです。一枚一枚の PDF を zip などに纏めることはご遠慮下さい。
<input type="checkbox"/>	設備図一式	
<input type="checkbox"/>	設備書類一式	
<input type="checkbox"/>	構造図一式	
<input type="checkbox"/>	構造計算書一式	
<input type="checkbox"/>	申請書作成ツールデータ.erict	任意

質疑の対応

★回答書を添付願います。(どのように訂正したのか出来るだけ具体的に記載)

- ❖ 原則、ファイル分類毎に一式差替えでお願いします。数枚程度であれば部分差替えも可能です。
- ❖ 原則、正受け後の指摘以外の変更は出来ません。変更する場合は必ずご相談下さい。
- ❖ [差替え]と[追加]は分かるようにして下さい。★回答図書を添付願います。(訂正箇所をマーキング)

確認済証・確認済図書データ

- ❖ 確認済証は紙面での交付となります。原則代理人宛てに送付します。希望がある場合は備考欄に記載願います。
- ❖ 確認済図書データ(副本)は、済印を押印後「電子申請受付 Web システム」にアップロードいたします。
 ※申請者様のダウンロード期限は 14 営業日以内となります。