

「確認申請書」を提出および送付頂くお客様へ

確認申請の前に、下記書類（1～5）をご用意ください。

申請図書はできるだけ、紙製の背幅伸縮フラットファイル等、「差込みが容易なファイル」をご利用ください。

受付・審査・検査を円滑に行うため、ご協力をお願い致します。

確認申請にご用意頂く書類

■ 受付に必要な書類

1. 確認申請図書一式

（必要部数は申請内容により異なります。不明な場合はお問い合わせください。）

注）できるだけ電子申請をご利用してください。

当社の電子申請プログラムで申請書を作成し「FD データ」を添付して頂くと、申請手数料を**¥2,000** 割引させていただきます。

（「FD データ」を ooita@j-eri.jp に送信して頂いても結構です。）

■ 当社から提出をお願いしている書類

2. 現地調査票（当社 HP よりダウンロード：1部）

※ Eメールアドレスをお知らせください。（任意）

「2. 現地調査票」の備考欄に「Eメールアドレス」を記入してください。

- ・ご記入がある場合には、当社の審査結果をEメールでお知らせすることができます。（Excel 又は Word のシートを添付しますので、追加説明書の作成にご利用頂けます。）
- ・構造計算適合性判定機関によっては、判定内容を直接代理者（設計者）様へ送付するサービスを行っている機関もございます。（詳しくは、当社「構造担当者」へお問い合わせください。）

■ 参考書類（任意です。必要に応じてご活用ください。）

3. 建築基準関係規定チェックシート（当社 HP よりダウンロード：1部）

4. 構造計算適合性判定要否確認基本シート（当社 HP よりダウンロード：1部）

5. 申請時チェックシート（当社 HP よりダウンロード：1部）