

## 電子申請に関するご案内

### ・ 電子申請について

事前に「電子申請受付 Web システム」へのユーザー登録が必要です。  
管轄行政や消防の意向により電子申請ができない場合がございます。事前にご相談頂きますようお願いします。

### ・ 仮受けをご希望の場合

電子申請管理システムより申請種別「建築確認申請」を選択いただき、備考欄に「仮受希望」と記載の上、仮受書をアップロードしてください。(様式:ERIホームページ ⇒ 事業所一覧 ⇒ 神戸支店 ⇒ 確認申請受付書\_住宅、非住宅 )

### ・ 消防同意・消防通知

電子データの内容を弊社で紙面出力し送付する場合、部数・枚数に応じ手数料を加算させて頂きます。  
※地域によって同意・通知方法(紙面又は電子)が異なります

### ・ 計画変更・軽微な変更説明書

申請をいただく場合には、事前に変更内容、工程等のご相談を頂けると手続きがスムーズです。

### ・ 申請手数料のお支払いについて

引受承諾書及び請求書(銀行振込対応)は「電子申請受付 Web システム」にアップロードいたします。  
コンビニエンスストアでのお支払い又はご指定先への郵送をご希望の場合は、別途お知らせください。

## アップロード時の注意事項

- 複数ファイルをアップロードする際は、ZIPファイルに圧縮すると作業がスムーズです。
- 1回のアップロードの上限は 200MB までとなります。
- A4 又は A3 サイズでのPDF作成(CADデータ等から直接PDFへ変換したもの)を基本としてください。

ファイルのまとめ方の一例を示します。

チェック欄	ファイル分類	備考
<input type="checkbox"/>	仮受書	
<input type="checkbox"/>	宣言書	住宅性能評価等を活用して省エネ適応省略の場合
<input type="checkbox"/>	確認申請書・委任状	申請書第一面、委任状の日付を記載
<input type="checkbox"/>	建築計画概要書	
<input type="checkbox"/>	工事届	エクセルデータのままで可
<input type="checkbox"/>	調査依頼書一式	添付図面とも。弊社より送付の場合のみ
<input type="checkbox"/>	許可・認定・届出等関係書類	
<input type="checkbox"/>	意匠図 ※1	※1 戸建では意匠まとめて 1 ファイルで可
<input type="checkbox"/>	意匠図(検討書) ※1	天空率、日影図、地盤面算定、ALVS等
<input type="checkbox"/>	機械設備図 ※2	※2 戸建では設備をまとめて 1 ファイルで可
<input type="checkbox"/>	電気設備図 ※2	
<input type="checkbox"/>	設備関係書類 ※2	表紙(目次及び設計者記名を記載)を添付
<input type="checkbox"/>	構造図	
<input type="checkbox"/>	構造計算書	
<input type="checkbox"/>	申請書作成ツールデータ.erirct	任意(手数料割引が適用されます)

## 質疑の対応

- 修正図書は変更となる申請書、図面のみのアップロードをお願いします。(ほとんど変わら場合は審査担当とご相談下さい)
- 訂正、追加の資料は申請種別を「訂正」を選択の上、アップロードお願いします。
- 指摘事項に対する回答を合わせてアップロードしてください。
- 指摘事項以外の変更は必ずお知らせください。

## 確認済証・確認済図書データ

- 確認済証はデータでの発行となります。紙面発行が必要な場合は、申請システムの備考欄に記載ください。  
(紙面発行手数料がかかります)
- 確認済図書データ(副本)は、審査済印を押印後「電子申請受付 Web システム」にアップロードいたします。  
※申請者様のダウンロード期限は 14 営業日以内となります。