



確認申請の電子申請に関するお願い

日本 ERI 株式会社

電子申請に関するご案内

❁ 電子申請について

事前に「電子申請受付 web システム」へのユーザー登録が必要です。
管轄行政や消防の意向により電子申請ができない場合がございます。
事前にご相談頂きますようお願いいたします。

❁ 消防同意・消防通知

同意・通知時に必要な図書は、電子データの内容を弊社で紙面出力し送付する場合、
部数・枚数に応じ手数料を加算させていただきます。

❁ 計画変更・軽微な変更説明書

申請をいただく場合には、事前に変更内容、工程等のご相談を頂けると手続きがスムーズです。

❁ 申請手数料のお支払いについて

引受承諾書及び請求書(銀行振込対応)は「電子申請受付 Web システム」にアップロードいたします。
コンビニエンスストアでのお支払い又はご指定先への郵送をご希望の場合は、別途お知らせ下さい。

アップロード時の注意事項

- ❁ 複数ファイルをアップロードする際は、ZIPファイルに圧縮すると作業がスムーズです。
- ❁ 1回のアップロードの上限は200MBまでとなります。
- ❁ A4又はA3サイズでのPDF作成を基本としてください。
- ❁ PDFファイル内には、注釈による書き込みが無い状態での申請をお願い致します。
- ❁ 図書はCAD等から直接PDF出力したデータを基本としてください。

確認済証・確認済図書データ

- ❁ 確認済証は紙面での交付となります。
- ❁ 確認済図書データ(副本)は、済印を押印後「電子申請受付 Web システム」にアップロード致します。
※申請者様のダウンロード期限は14営業日以内となります。

