閲覧許可について

申請物件の閲覧、進捗確認やアップロード等を複数名で管理する場合に利用する機能です。

閲覧許可 🖓	1	2	3
	▼ ※赤く表示されたメールアドレスは、本システムの新規ユーザ	<追加 >削除	※参加招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、追加ボタ
4	 ●登録が必要です。新規アップロードボタン押下後に、ユー ザー登録依頼メールが配信されます。 ユーザー登録済の方には参加招待のメールが配信されます。 望加した方へメールを配信する 		ンをクリックしてください。 複数名を同時に追加登録したい場合は、改行して入力してくだ さい。



④ 追加した方へ	チェックを入れたら			
メールを配信する	① に表示されているこ	に表示されているユーザーにメール配信します		
	登録ユーザー	対象物件への閲覧許可メールを配信		
	未登録ユーザー	ユーザー登録依頼メールを配信		

●閲覧ユーザー追加



- ① 右枠に追加する人のメールアドレスを入力
- ② 追加ボタンをクリック
- ③ 左枠に追加する人のリストが表示

「電子申請受付 WEB システム」への登録状況で動作が変わります。

| ∰

【登録ユーザー】

ユーザー名が表示されます。

●【閲覧許可参加依頼】メール送信 (メール配信☑が入ってる場合)

【閲覧許可参加依頼】日本ERI電子申請受付Webシステム
【送信専用】日本ERI電子申請受付Webシステム <shinsei@j-eri.jp></shinsei@j-eri.jp>
*このメールは日本ERI電子申請受付Webシステムの閲覧許可への参加ユーザーに 指定された方へお送りしています。
建築 太郎 様より、閲覧許可への参加者に指定されました。
申請ID : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
下記URLより閲覧許可への参加をお願い致します。
電子申請受付Webシステ <u>ム</u> URL I <u>nttps://shinsei.j-eri.jp/eriapp/index/ticket/id/</u>
電子申請受付Webシステ <u>ム</u> URL <u>https://shinsei.j-eri.jp/eriapp</u>

1. メール内の「電子申請受付 Web システム」URL をクリックすると、物件詳細画面を表示 します。

※電子申請受付 WEB システムへのログインが必要です。

Windows セキュリティ画面が表示された場合、ユーザー名:eri、パスワード:eripassword を 入力してください。

Windows セキュリティ	×
iexplore.exe	
サーバー shinsei.j-eri.jp がユーザー名。	とパスワードを要求しています。
サーバーからの報告: "Please enter ye	our ID and password"。
口-ザ-名 eri	
パスワード eripasswoi	rd
□ 資格情報を記憶する	
ОК	キャンセル

2. 申請データ閲覧画面より、「※※※ 閲覧許可参加待ち ※※※」のをクリックします

- 申請データ					ソート優先条件	-: 未
申請ID-枝番 🔺	物件名/お客様	¥管理番号 🔺	会社名/申請者 🔺	申請種別/進捗	申請支店 🔺	質疑E
21100017 1	<u>※※※ 閲覧許可参</u>	<u>物待ち ※※※</u>	O △ □建築事務所 建築太郎	確認申請	テスト用	
合計 1件 < 前/	ヽ1次へ> [<u>出力</u>	刺	物件の詳新 初件の進捗内容詳新	田をご覧になる場 田をご覧になる場	います。 それ、

3. 物件情報への閲覧許可へ「参加する」をクリックします。



4. 物件情報の閲覧が可能となります。

1/01-1-0						
申請ID-枝番	21100017-1					
物件名	てすと物件					
お客様管理番号						
申請支店	テスト用					
申請者	建築太郎 ○△□建築事	■務所				
申請日時	2021/10/15 11:27:2	22				
最終質疑日時						
備考 🧭						
閲覧許可	申請者					
	設計 次郎					
申請種別	ERI受付	雪 号		進捗詳細		
申請種別確認申請	ERI受付礼	番号		進捗詳細		
申請種別 確認申請	制 ERI受付社	野号		進捗詳細		
 申請種別 確認申請 送信ファイル詳細 	则 ERI受付打	奪号		進捗詳細		
 申請種所 確認申請 送信ファイル詳細 	制 ERI受付社	群号		進捗詳細	アップロード日時	
申請種別 確認申請 送信ファイル詳細 種別	N ERI受付社	新号	ጋァイル名/コメント	進捗詳細	アップロード日時 ダウンロード期限	
申請種が 確認申請 送信ファイル詳細 新規 →	 ERI受付計 申請種別 律請書.pc 	輩号 ∬ (67.45KB)	ファイル名/コメント	進捗詳細	アップロード日時 ダウンロード期限 2021/10/15 11:2	削除
中請種が 確認申請 送信ファイル詳細 種別 新規 ✓ ♥ ₫	 ERI受付計 申請種別 	郡号 If (67.45KB)	ファイル名/コメント	進捗詳細	<mark>アップロード日時 ダウンロード期限</mark> 2021/10/15 11:2 7:22	削除
中高種が 確認申請 送信ファイル詳細 種別 新規 V 2 5	ERI受付計 申請種別 倉認 申請書.pc	群号 I <u>f</u> (67.45KB)	ファイル名/コメント	進捗詳細	<mark>アップロード日時 ダウンロード期限</mark> 2021/10/15 11:2 7:22	削除
中高種が 確認申請 送信ファイル詳細 種別 新規 ◆ ぱぁ	ERI受付 申請種別 律認	群号 I <u>f</u> (67.45KB)	ファイル名/コメント	進捗詳細	アップロード日時 ダウンロード期限 2021/10/15 11:2 7:22	削除
中高種が 確認申請 送信ファイル詳細 種別 新規 ◆ ぱぁ	ERI受付計	弊号 If (67.45KB)	ファイル名/コメント	進捗詳細	アップロード日時 ダウンロード期限 2021/10/15 11:2 7:22	削除

※進捗に沿った通知メールが送信されます(個別設定可能)

【未登録ユーザー】

赤字でメールアドレスが表示

【新規ユーザー登録依頼】メール送信(メール配信図が入ってる場合)

【新規ユーザー登録依頼】日本ERI電子申請受付Webシステム
【送信専用】日本ERI電子申請受付Webシステム <shinsei@j-eri.jp></shinsei@j-eri.jp>
*このメールは日本ERI電子申請受付Webシステムの閲覧許可への参加ユーザーに 指定された方へお送りしています。
建築 太郎 様より、閲覧許可への参加ユーザーに指定されました。 日本ERI電子申請受付Webシステムのユーザー登録がされていない為、申請情報を 閲覧する事が出来ません。
下記URLより新規ユーザー登録をお願い致します。
電子申請受付WebシステムURL https://shinsei.j-eri.jp/eriapp

1. メール内の「電子申請受付 Web システム」URL をクリックすると、新規ユーザー登録画 面を表示します。

※電子申請受付 WEB システムへのログインが必要です。

Windows セキュリティ画面が表示された場合、ユーザー名: eri、パスワード: eripassword を

入力してください。

Windows セキュリティ	×
iexplore.exe	
サーバー shinsei.j-eri.jp がユーザー名。	とパスワードを要求しています。
サーバーからの報告: "Please enter ye	our ID and password"。
口-ザ-名 eri	
パスワード eripasswo	rd
□ 資格情報を記憶する	
ОК	キャンセル

2. 「新規ユーザー登録」ボタンをクリックし、ユーザー登録をおこないます。

	⋥▶ 電子申請受付Webシステム
メールアドレス	くとパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
×	ルアドレス 例)xxxxxx@abcd.co.ip
パス	フード
C	ログイン リセット 新規ユーザー登録 パスワードを忘れた方
□	
X-11751/7*	*: 必須項目
メールアドレスを再入力	(%) xxxxx(@abcd.co.jp
	使用可能文字[0~9、a~z、A~Z、@]です。
/スワード*	全て同じ文字、5文字以下、メールアトレスと同じは登録できません。
パスワードを再入力*	
姓名 (漢字) *	
虹石(JJ))" 郵便器号*	
都道府県*	2/1/2 0022 2/2017 0017 102000 0000 2/2017 0017 102000 0000 000000000000000000
都市区(島)*	
それ以降の住所*	
電話番号*	注)数字は半角で記載してください。例)000-000-0000
FAX番号	- 注)数字は半角で記載してください。例)000-000-0000
会社名·団体名*	
ご登録内容を確認後、 少々お時間をいただく	ユーザ登録完了メールをお送り致します。 場合がございますことをご了承ください。
送信元メールアドレス 迷惑メールの設定をさ	のドメインは、j-eri.jpとなっておりますので、 れている場合はご注意ください。
	電子中請受付WeDンステム利用規約
	平版24年6月11日日本ERI株式会社
	第1章 総則 (第1条-第3条)
	第2章 本システムの利用(第4条-第9条) 第3章 システム等の管理(第10条-第13条) 第4章 2章 以同(第14条・第15条) 利利
	第1章 総則
	(目約)

3. ユーザー登録が完了すると、【閲覧許可参加依頼】メールが送信されます。

以降、登録ユーザーと同じ手順で閲覧許可物件に参加します。