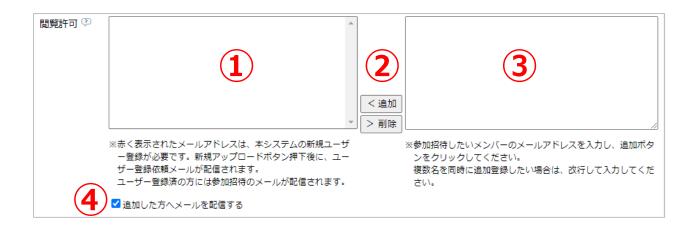
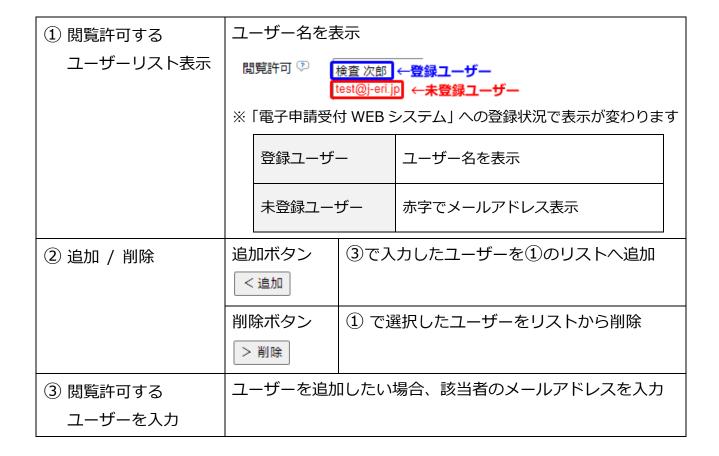
閲覧許可について

申請物件の閲覧、進捗確認やアップロード等を複数名で管理する場合に利用する機能です。





※参加招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、追加ボタ

複数名を同時に追加登録したい場合は、改行して入力してくだ

ンをクリックしてください。

さい。



④ 追加した方へ チェックを入れたら メールを配信する ① に表示されているユーザーにメール配信します 登録ユーザー 対象物件への閲覧許可メールを配信 未登録ユーザー ユーザー登録依頼メールを配信

●閲覧ユーザー追加



① 右枠に追加する人のメールアドレスを入力

ザー登録依頼メールが配信されます。

☑ 追加した方へメールを配信する

※赤く表示されたメールアドレスは、本システムの新規ユーザ

一登録が必要です。新規アップロードボタン押下後に、ユー

ユーザー登録済の方には参加招待のメールが配信されます。

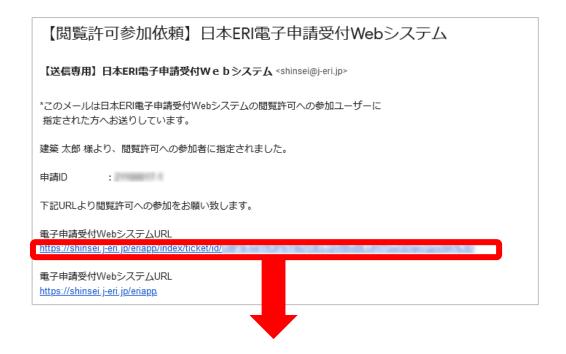
- ② 追加ボタンをクリック
- ③ 左枠に追加する人のリストが表示

「電子申請受付 WEB システム」への登録状況で動作が変わります。

【登録ユーザー】

ユーザー名が表示されます。

●【閲覧許可参加依頼】メール送信 (メール配信団が入ってる場合)



- 1. メール内の「電子申請受付 Web システム」URL をクリックすると、物件詳細画面を表示します。
- ※電子申請受付 WEB システムへのログインが必要です。

Windows セキュリティ画面が表示された場合、ユーザー名: eri、パスワード: eripassword を入力してください。

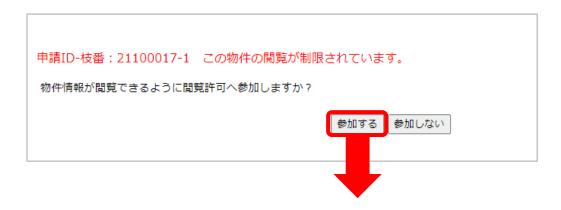




2. 申請データ閲覧画面より、「※※※ 閲覧許可参加待ち ※※※」のをクリックします



3. 物件情報への閲覧許可へ「参加する」をクリックします。



4. 物件情報の閲覧が可能となります。



※進捗に沿った通知メールが送信されます(個別設定可能)

【未登録ユーザー】

赤字でメールアドレスが表示

【新規ユーザー登録依頼】メール送信(メール配信□が入ってる場合)



- 1. メール内の「電子申請受付 Web システム」URL をクリックすると、新規ユーザー登録画面を表示します。
- ※電子申請受付 WEB システムへのログインが必要です。

Windows セキュリティ画面が表示された場合、ユーザー名: eri、パスワード: eripassword を入力してください。





2. 「新規ユーザー登録」ボタンをクリックし、ユーザー登録をおこないます。



3. ユーザー登録が完了すると、【閲覧許可参加依頼】メールが送信されます。

以降、登録ユーザーと同じ手順で閲覧許可物件に参加します。