

※受付時には以下の項目について確認を行いますので、提出前にご確認下さい。

◆建物概要

建築物等の名称				
項目	確認内容			
(1) 整合性の確認	◇提出した図書にチェックを入れて下さい。			
	提出図書	<input type="checkbox"/> 正本	<input type="checkbox"/> 副本	<input type="checkbox"/> 副本(消防用)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	◇相互の整合性を確認の上、「確認済」にチェックを入れて下さい。			
			チェック欄	
	正本及び副本相互の整合性	<input type="checkbox"/> 確認済		
	書類の整合性 (例: 書類と図面、書類間 等)	<input type="checkbox"/> 確認済		
図面相互の整合性 (例: 平面図と立面図間 等)	<input type="checkbox"/> 確認済			
意匠・設備・構造図間の整合性	<input type="checkbox"/> 確認済			
構造計算書と構造図	<input type="checkbox"/> 確認済			
(2) 設計者等の資格等の確認	◇確認申請書または計画通知書第2面、建築計画概要書第1面に記載された設計者等に関する記載内容について、間違いがないことを確認の上、「確認済」にチェックを入れて下さい。			
			チェック欄	
	設計者 (代表)	<input type="checkbox"/> 確認済		
	設計者 (その他)	<input type="checkbox"/> 確認済		
	工事監理者 (代表)	<input type="checkbox"/> 確認済		
	工事監理者 (その他)	<input type="checkbox"/> 確認済		
(3) 設計者の記載の確認	◇正本について設計者氏名の記載を確認の上、「確認済」にチェックを入れて下さい。			
			チェック欄	
	確認申請書第1面	<input type="checkbox"/> 確認済		
	各図面	<input type="checkbox"/> 確認済		
	構造計算書表紙	<input type="checkbox"/> 確認済		
(4) 添付書類の確認	◇次に該当する場合、それぞれに掲げる書類の添付を確認の上、「確認済」にチェックを入れて下さい。			
			チェック欄	
	認定型式に適合する部分を有するものとする建築物等 →『認定型式の認定書の写し』	<input type="checkbox"/> 確認済		
	認定型式部材等を有するものとする建築物等 →『認証型式部材等に係る認証書の写し』	<input type="checkbox"/> 確認済		
(5) 構造計算の安全証明書の写しの添付の確認	◇建築士により構造計算により建築物の安全性を確かめられたものである場合は『安全証明書の写し』の有無を確認の上、「確認済」にチェックを入れて下さい。			
			チェック欄	
	安全証明書の写し	<input type="checkbox"/> 確認済		
(6) 確認申請図書と適合性判定申請図書の整合性確認	◇確認申請図書と適合性判定申請図書の整合性の確認			
			チェック欄	
	構造計算適合性判定図書との整合	<input type="checkbox"/> 確認済		
	省エネ適合性判定図書との整合	<input type="checkbox"/> 確認済		